REF. PFP- ANG- CPFN1- V25/02

PROGRAMME DE FORMATION

« L'anglais professionnel et conversationnel niveau avancé»

Formation de 45H en distanciel avec accès à une plateforme de contenus pédagogiques et des ateliers conversationnels.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES SELON LE REFERENTIEL CLOE RS7667

https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7667/

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

CONTENU ET DEROULEMENT DE LA FORMATION

Le contenu de la formation sera personnalisé en fonction de vos objectifs professionnels spécifiques, afin de vous permettre de communiquer avec aisance dans des contextes adaptés à votre secteur d'activité. Voici quelques exemples :

1 - Se présenter dans un cadre professionnel

Exposer son profil et ses compétences de manière claire et convaincante.
Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents supports ou publics, tels que LinkedIn ou un CV.

2 - Participer à une réunion

- Exprimer ses idées de manière claire et concise.
- Intervenir pour poser des questions pertinentes ou faire des suggestions.
- Distribuer les actions et suivis à l'issue des réunions.

3 - Mener une discussion professionnelle

- Savoir initier une conversation en anglais
- Gérer les small talks

4 - Rédiger des écrits professionnels

- Savoir rédiger des emails professionnels en anglais
- Concevoir des supports écrits de présentation

Ce programme vise à vous fournir les compétences pratiques et les connaissances nécessaires pour exceller dans votre domaine, tout en renforçant votre impact professionnel à l'échelle internationale. Il vous permet de participer à des mises en situation professionnelles basées sur des échanges réels.

RESULTATS ATTENDUS

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :
• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :
• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Se faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

PHASE 1
Évaluation initiale : Permet de déterminer le niveau de l'apprenant et de définir les axes de formation en fonction des objectifs.

PHASE 2
Formation en anglais sur mesure.
Possibilité de personnalisation en fonction des objectifs définis en amont ou des besoins identifiés en cours de formation.
Recueil des suggestions d'amélioration et mesure de la satisfaction en cours de formation.

PHASE 3
Bilan de fin de formation :
Evaluation du niveau à la fin de la formation.
Evaluation des progrès réalisés.
Conseils pédagogiques personnalisés pour consolider ses acquis.

Recueil des suggestions d'amélioration et mesure de la satisfaction.
En fin de formation, l'apprenant passera une certification CLOE.

PUBLICS ET PRE-REQUIS

Public cible
Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant :
Faire évoluer leur niveau d'anglais pour des situations professionnelles.
Une formation individuelle avec un enseignant dédié.
Des ateliers de conversations en petit groupe (maximum 8)
Des supports pédagogiques personnalisables en fonction des centres d'intérêts et du secteur d'activité, via un espace personnel en ligne.

Prérequis
Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée le stagiaire est informé qu'il est nécessaire, avant l'entrée en formation, de disposer des prérequis suivants :

- Être majeur.
- Avoir des bases en anglais de la vie quotidienne niveau A1.
- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Si tel était le cas, nous vous invitons à nous en informer afin que nous puissions vous proposer les adaptations nécessaires.
- Disposer d'un ordinateur, d'un téléphone mobile ou d'une tablette ayant accès à Internet.

MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

• Une formation dispensée en distanciel.
• A l'issue du test de positionnement initial il pourra être conseillé à l'apprenant d'acheter un manuel avec des exercices pratiques d'entrainement.
• Accès à une plateforme de contenus pédagogiques évolutifs et à des ateliers conversationnels en petit groupe (8 maximum)
• Évaluation des acquis à la fin de chaque module.
• Rythme et durée adaptables selon le niveau initial et les objectifs

Prise en compte du handicap et des troubles :
Pour les personnes atteintes de troubles, une adaptation de la formation leur sera proposée (écriture plus large, adaptation du volume, temps de séance adaptée au trouble, utilisation de tout type de matériel pédagogique requis par l'apprenant…)